

## Superviseur(e) d'entrepôt à la réception

Supérieur immédiat :	Directeur usine
Région(s):	Boucherville
Type de poste :	Salarié, temps plein

### Présentation de l'entreprise

Sysco est le chef de file mondial dans la vente, le marketing et la distribution de produits alimentaires aux restaurants, établissements de santé et d'enseignement, établissements d'hébergement et d'autres clients qui préparent des repas hors domicile. Notre gamme de produits comprend également des équipements et des fournitures pour l'industrie des services alimentaires et de l'hôtellerie. Avec ses plus de 57 000 associés, la société exploite plus de 326 sites de distribution dans le monde et dessert plus de 625 000 clients.

Sysco, l'un des meilleurs employeurs au Canada en 2019 selon Forbes, se consacre à la réalisation de ses objectifs en matière de responsabilité sociale à l'échelle mondiale, ainsi qu'à la création d'un milieu de travail diversifié et inclusif. Rejoignez notre équipe de professionnels.

Pour plus d'informations, consultez [www.sysco.ca](http://www.sysco.ca) ou suivez-nous @SyscoCanada sur facebook.com/SyscoCanada; twitter.com/SyscoCanada ou instagram.com/SyscoCanada

Pour une liste complète des possibilités de carrières, visitez [www.sysco.ca/fr/Careers](http://www.sysco.ca/fr/Careers)

### **Rôle:**

La personne titulaire de ce poste est responsable de gérer toutes les activités du quart de jour avec efficacité, dont la réception, le rangement en stock et le réapprovisionnement, et de s'assurer que l'entrepôt est prêt pour la cueillette des commandes.

### **Responsabilités:**

- Coordonner et superviser la réception, le rangement des stocks et le réapprovisionnement;
- Analyser les besoins de main d'oeuvre et répartir les effectifs en fonction du volume de travail;
- Valider la planification journalière afin d'assurer que tous les postes soient comblés et procéder au remplacement selon les compétences et l'ancienneté;
- Superviser le personnel et effectuer le suivi administratif, des dossiers d'invalidité, d'absentéisme, de CSST, de rendement et de mesures disciplinaires;
- Collaborer avec les agences de placement de personnel afin d'assurer un niveau de service respectant les standards et des relations de travail adéquate (ex. déchargement des produits)
- Soutenir les membres de l'équipe de l'entrepôt au niveau des systèmes technologiques (scanneurs RF Motorola, imprimantes Zebra et tablettes);
- Effectuer des inspections quotidiennes de l'entrepôt (cartes d'encadrement, observations et audits des installations) ;
- Suivre la productivité globale et les inefficacités au niveau des opérations de réception afin de générer des idées et des solutions;
- Collaborer et communiquer quotidiennement avec le département de mise en marché et les inventaires pour assurer l'optimisation des activités de réceptions;

- Promouvoir et faire respecter les politiques et procédures de l'entreprise, les règlements et les consignes de sécurité;
- Assister le gestionnaire du programme de salubrité des aliments pour s'assurer du respect du programme de salubrité des aliments de Sysco, qui mène vers la conformité avec les certifications externes et les exigences des clients ;
- Promouvoir les performances en matière d'environnement, de santé et de sécurité en fournissant les ressources nécessaires et en tenant son équipe responsable du respect des programmes, politiques et exigences en ESS;
- Communiquer de manière régulière la vision, la direction, l'état des performances par rapport aux prévisions, les changements et les attentes de l'entreprise en participant à des réunions de département, des réunions en face-à-face et des conversations informelles avec les associés;
- Assurer le contrôle adéquat des fiches de temps pour le traitement de la paie;
- Agir à titre d'agent de changement dans la mise en place de projets d'amélioration continue;

### **Qualifications/Compétences/Exigences du poste :**

- 2 à 5 ans d'expérience dans un rôle en logistique/entrepôt;
- Expérience en supervision d'entrepôt
- Expérience dans un environnement syndiqué (atout);
- Diplôme d'études secondaires;
- Diplôme en logistique ou en opérations (atout);
- Connaissance des systèmes WMS et ADP (atout);
- Maîtrise élémentaire de MS Word et MS Excel;
- Bonne connaissance du processus d'enquête SST;
- Excellent communicateur et habilité à résoudre des problèmes;
- La maîtrise de l'anglais est obligatoire

**Remarque** : Différentes combinaisons de formations et d'expériences équivalentes seront prises en considération.

<b>Notre Raison d'être</b>	Tisser des liens à l'échelle mondiale pour partager des produits alimentaires et prendre soin les uns des autres
<b>Notre Mission</b>	Assurer le succès de nos clients grâce à des personnes, des produits et des solutions de pointe
<b>Notre Identité</b>	Ensemble, nous définissons notre avenir du service alimentaire et de la chaîne d'approvisionnement

Sysco est déterminé à assurer l'équité en matière d'accès à l'emploi. Des accommodements sont disponibles sur demande durant le processus de recrutement pour les candidats handicapés.

#### **Voici un aperçu des nombreux avantages dont bénéficient les associés de Sysco**

- Des avantages flexibles et complets, notamment : Assurance maladie et dentaire, allocations de dépenses en soins de santé et bien-être • Prestations d'invalidité de courte et de longue durée • Assurance-vie • Régime de retraite d'entreprise • REÉR collectif • Assistance aux employés et aux familles • Plan d'achat d'actions • Apprentissage en ligne illimité par le biais de l'Université interactive Sysco • Remises sur les produits Sysco • Remises auprès des fournisseurs préférentiels • Stationnement gratuit sur place • Événements de reconnaissance des employés

**Pour postuler:** Envoyez votre curriculum vitae à [rh@mtl.sysco.ca](mailto:rh@mtl.sysco.ca)

*Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'égard de Sysco.*

